РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

от «21» марта 2018 г. **№ 250**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

Районное Собрание РЕШИЛО:

Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно – распорядительного органа), замещавших которые гражданин в соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции муниципального управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исключительно с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Козельский район»;

обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

Заместитель председателя
Районного Собрания **Л.М. Майорова**

Утвержден
решением Районного Собрания муниципального образования
муниципальный район «Козельский район»
от 21.03.2018 № 250

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН (ИСПОЛНИТЕЛЬНО – РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО ОРГАНА), ЗАМЕЩАВШИХ КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ" В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИМЕЕТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО С СОГЛАСИЯ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН» ОБЯЗАН ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ СООБЩАТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЮ) СВЕДЕНИЯ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ СВОЕЙ СЛУЖБЫ

Должности категории "руководители"

Высшая группа должностей

Глава местной администрации

Заместитель Главы местной администрации

Управляющий делами местной администрации

Главная группа должностей

Заведующий отделом

Ведущая группа должностей

Заместитель заведующего отделом

Должности категории "специалисты"

Ведущая группа должностей

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Старшая группа должностей

Главный специалист

Ведущий специалист