

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09

2014

№ 1106

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального района «Козельский район» и ее структурных подразделениях

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов администрация муниципального района «Козельский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального района «Козельский район» и ее структурных подразделениях.
2. Направить копии настоящего постановления руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Козельский район».
3. Поручить управляющему делами администрации муниципального района «Козельский район» Ильиной Т.А., руководителям структурных подразделений администрации муниципального района «Козельский район» довести настоящее постановление до сведения муниципальных служащих.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Козельский район» в сети Интернет.

Глава администрации



Е.В. Слабова

Е.В. Слабова



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального района «Козельский район» и ее структурных подразделениях

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального района «Козельский район» и ее структурных подразделениях (далее по тексту - Администрация).

1.1. Основной задачей деятельности Администрации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей.

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Администрации и муниципального служащего при урегулировании конфликта интересов;
- защита муниципального служащего от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт муниципальным служащим и урегулирован (предотвращен) Администрацией.

1.2. Действие Положения распространяется на всех муниципальных служащих Администрации вне зависимости от группы должностей муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

1.4. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении

должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе

2.1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является муниципальный служащий, осуществляется путем отвода или самоотвода муниципального служащего в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.5.1. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае, если муниципальный служащий владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для обеспечения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации создана комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (в ред. Решения Районного Собрания МО МР «Козельский район» от 02.09.2010 № 63).

3. Требования к служебному поведению муниципального служащего

3.1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

3.2. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.