|  |
| --- |
| РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯо назначении дополнительной меры социальной поддержки молодым семьямпри рождении третьего или последующего ребенка, в виде единовременной выплаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В | Отдел социальной защиты населения администрации МР «Козельский район» |
|  |  | (уполномоченный орган местного самоуправления) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу назначить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в размере 300000 рублей в соответствии со статьями 1, 3 Закона Калужской области «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки женщинам, обучающимся по очной форме обучения, состоящим на учете в медицинских организациях по беременности, молодым семьям при рождении третьего или последующего ребенка» (далее - единовременная выплата) |  |
| 1. Сведения о заявителе |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#Par250) |  |
|  |
|  |
| Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) |  |
| Адрес места жительства [<2>](#Par252) |  |
|  |
|  |
| Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака [<3>](#Par254) |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства [<3>](#Par254) | да/нет(нужное подчеркнуть) |
| Реквизиты записи акта о смерти супруга [<4>](#Par255) |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства [<4>](#Par255) | да/нет(нужное подчеркнуть) |

|  |
| --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
|  |
|  |  |
| 2. Сведения о супруге заявителя [<5>](#Par260) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) (сноска) [<1>](#Par250) |  |
|  |
|  |
| 3. Сведения о детях заявителя [<6>](#Par261) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о рождении |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#Par250) |  |
|  |
|  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/иным законным представителем(нужное подчеркнуть) |

|  |
| --- |
| Сведения о детях заявителя [<6>](#Par261) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о рождении |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#Par250) |  |
|  |
|  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/иным законным представителем(нужное подчеркнуть) |

|  |
| --- |
| Сведения о детях заявителя [<6>](#Par261) |
| ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество (при наличии) |  |
| Дата рождения (дд.мм.гггг) |  |
| СНИЛС |  |
| Гражданство |  |
| Реквизиты записи акта о рождении |  |
| (номер записи акта) |
|  |
| (дата составления записи акта) |
|  |
| (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
| Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства | да/нет(нужное подчеркнуть) |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#Par250) |  |
|  |
|  |
| Заявитель является для ребенка | родителем/иным законным представителем(нужное подчеркнуть) |

|  |
| --- |
| 4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки единовременной выплаты молодым семьям |
| Прошу единовременную выплату предоставить через: |
|  кредитную организациюнаименование кредитной организации |  |
| БИК кредитной организации |  |
| номер счета заявителя |  |
|  Наименование почтового отделения,адрес |  |
|  |
| Адрес доставки совпадает с адресом проживания заявителя | да/нет(нужное подчеркнуть) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Подпись заявителя |  |

<1> При указании документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (паспорт, временное удостоверение личности) указываются серия и номер, дата выдачи, код подразделения его выдавшего, наименование выдавшего органа.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес места жительства согласно документам, сведениям, подтверждающим регистрацию по месту жительства (пребывания).

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)». Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)».

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<5> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<6> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

Приложение к заявлению:

1) Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной органом местного самоуправления;

2) Документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения законного представителя, представителя по доверенности);

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;