**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 апреля 2025г. № 775

**О внесении изменений в решение Районного Собрания муниципального образования муниципальный район «Козельский район» от 19.02.2025 № 758 «Об утверждении положения о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» (в редакции от 09.04.2025 №769)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район», в целях приведения в соответствие действующему законодательству

Районное Собрание РЕШИЛО:

1. Внести в решение Районного Собрания муниципального образования муниципальный район «Козельский район» от 19.02.2025 № 758 «Об утверждении положения о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» (в редакции от 09.04.2025 №769) (далее – решение, положение соответственно) изменения, изложив положение в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 27 февраля 2025 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава муниципального образования А.П. Тихонов**

Приложение

к решению

Районного Собрания

муниципального образования

муниципальный район

"Козельский район"

от 19 февраля 2025 г. N 758

(в ред. от 09.04.2025 № 769)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

"КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=168677&date=27.03.2025) муниципального образования муниципальный район "Козельский район" и определяет порядок установления, назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район "Козельский район" (далее - МО МР "Козельский район").

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО МР "Козельский район" (не менее 12 последних полных месяцев) непосредственно при увольнении и которым назначена страховая пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в последующих редакциях) и при наличии следующих условий:

а) [стаж](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=500013&date=27.03.2025&dst=330&field=134) муниципальной службы, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"), а так же стаж муниципальной службы в МО МР "Козельский район" не менее 15 лет;

б) увольнение с муниципальной службы (прекращение муниципальной службы) МО МР "Козельский район" имело место по одному из следующих оснований:

- по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы МО МР "Козельский район";

3. Ежемесячная социальная выплата при наличии стажа муниципальной службы в МО МР "Козельский район" 15 лет устанавливается в размере 20% ежемесячного денежного содержания;

свыше указанных сроков - 20% ежемесячного денежного содержания и по 3% ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год стажа муниципальной службы в МО МР "Козельский район", но не более 50% ежемесячного денежного содержания.

4. Для исчисления размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, ежемесячным денежным содержанием для исчисления ежемесячной социальной выплаты считается ежемесячное денежное содержание, предусмотренное [пунктом 6](#P53) настоящего Положения.

5. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание, несколько видов пенсий или установлена доплата к государственной пенсии по другим основаниям.

Ежемесячная социальная выплата не устанавливается и не возобновляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с совершением виновных действий по следующим причинам:

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- применение административного наказания в виде дисквалификации;

- вынесение судебного акта, вступившего в законную силу, подтверждающего наличие вины сотрудника в совершении правонарушения (преступления) в период замещения должности муниципальной службы или принятия процессуального решения о прекращении уголовного преследования по основаниям, исключающим право на реабилитацию.

6. Ежемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО МР "Козельский район", определяется по должности, занимаемой им на день прекращения службы.

В случае ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления за 12 месяцев до дня достижения возраста, дающего право на пенсию, лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, размер ежемесячной социальной выплаты может быть рассчитан исходя из ежемесячного денежного содержания по должности, занимаемой им на момент ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления.

В состав ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы в МО МР "Козельский район", включаются:

- должностной оклад согласно штатному расписанию;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

7. Ежемесячная социальная выплата назначается на основании письменного [заявления](#P111) о назначении ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) (приложение 1).

Заявление подается в администрацию муниципального района "Козельский район"(далее - администрация), направляется в Отдел социальной защиты населения администрации муниципального района "Козельский район" (далее – Отдел) и регистрируется в установленном законом порядке в день подачи заявления со всеми прилагаемыми нижеперечисленными документами.

К заявлению прилагаются следующие документы (копии - с предъявлением оригиналов):

- справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копия трудовой книжки;

- копия паспорта;

- сведения о лицевом счете, открытом в кредитной организации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового свидетельства (СНИЛС).

8. Отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, направляет запросы, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, и получает их в установленном законодательством порядке:

- документ об освобождении от муниципальной должности муниципальной службы в МО МР "Козельский район" и иные документы (при необходимости);

- [справка](#P249) о размере ежемесячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность муниципальной службы муниципального образования муниципальный район"Козельский район"(приложение 2).

Отдел не вправе требовать от заявителей представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. Заявитель вправе представить их по собственной инициативе.

1. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении ежемесячной социальной выплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Отдел в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, направляет документы для рассмотрения в Комиссию по назначению ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район», созданную распоряжением администрации (далее - Комиссия).
3. Решение об установлении, назначении, исчислении, выплате и перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район"Козельский район", принимается Комиссией в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.
4. В случае принятия Комиссией решения о назначении ежемесячной социальной выплаты Отдел в течение 2 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации о назначении ежемесячной социальной выплаты.
5. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной социальной выплаты заявителю Отдел направляет письменное обоснование причин отказа.

В назначении ежемесячной социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

а) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пунктах 7 настоящего Положения;

б) заявитель не соответствует условиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

в) в представленных заявителем документах выявлены недостоверные сведения.

14. Распоряжение администрации о назначении, приостановлении, возобновлении, перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты является основанием для проведения соответствующей выплаты.

15. Ежемесячная социальная выплата осуществляется Отделом ежемесячно в срок до последнего числа каждого месяца путем перечисления на лицевой счет, указанный в заявлении на предоставление ежемесячной социальной выплаты.

16. Ежемесячная социальная выплата устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности муниципальной службы МО МР «Козельский район», назначения государственной пенсии и достижения возраста, дающего право на получение государственной пенсии по старости в соответствии с законами РФ.

17. При замещении лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, муниципальной должности либо муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации либо исполнении иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&date=27.03.2025) РФ выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается распоряжением администрации МР "Козельский район."

Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, назначенное на одну из указанных должностей либо исполняющее иную оплачиваемую работу в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482885&date=27.03.2025) РФ, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию.

Приостановление, возобновление, прекращение, перерасчет выплаты ежемесячной социальной выплаты производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается Отделом при увеличении (повышении) в установленном законом порядке размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы, размер должностного оклада умножается на коэффициент повышения (индексация). Об увеличении (повышении) размера должностного оклада отдел экономического развития и инвестиций администрации письменно уведомляет Отдел в течение двух недель об увеличении размера должностного оклада.

19. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта трудоустройства, предусмотренного пунктом 1[7](#P81) настоящего Положения, и др.), удерживаются из размера причитающейся социальной выплаты. В случае прекращения выплаты, оставшаяся задолженность возвращается добровольно или взыскивается в судебном порядке.

20. Споры по вопросам назначения, приостановления, возобновления, перерасчета и прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, удержаний из ежемесячной социальной выплаты, взыскания излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты разрешаются Комиссией или в судебном порядке.

21. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в связи со смертью заявителя со следующего месяца после наступления дня смерти и не подлежит наследованию.

Приложение 1

к Положению

о ежемесячной социальной выплате

лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципальной службы

МО МР «Козельский район»

Главе администрации МР «Козельский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решениемРайонного Собрания МО МР «Козельский район» от"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_ «Об утверждении [положени](#Par39)я о порядке предоставленияежемесячной социальной выплатылицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» прошуустановитьмнеежемесячную социальную выплату (возобновить ежемесячную социальную выплату).

Установленную ежемесячную выплату перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При замещении муниципальной должности и муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации либо исполнении иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=18.02.2025)РФ или при установлении в соответствии с законодательством Калужской области иной ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию района.

К заявлениюприлагаю следующие документы:

- справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

- копии документа об освобождении от муниципальной должности, либомуниципальнойдолжностимуниципальнойслужбы в МО МР «Козельский район»;

- копия трудовой книжки; справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы;

- справка о размере ежемесячного денежного содержания;

- копия паспорта;

- копия документа, подтверждающего номер лицевого счета, открытого в кредитной организации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического

лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового свидетельства (СНИЛС).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к Положению о ежемесячной социальной выплате лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы МО МР «Козельский район» | | |
|  |  | **СПРАВКА** | | | |  |  |
|  | **о размере ежемесячногоденежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы МО МР «Козельский район»** | | | | | | |
|  | Дана**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |  |  |  |  |  |
|  | замещавшеймуниципальную должность муниципальной службы | | | | | | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  | (наименование должности) (наименование органа местного самоуправления) | | | | | |  |
|  | втом, чторазмер её ежемесячногоденежного содержаниясоставлял: | | | | | | |
|  | Состав ежемесячного денежного содержания по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % | руб. | Состав ежемесячного денежного содержания по состоянию  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | % | **руб.** | **Примечание** |
|  | должностной окладсогласно штатному расписанию | х | 9 208,15 | должностной окладсогласно штатному расписанию | х | 12 256,13 |  |
|  | ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 20% | 1 841,63 | ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | 20% | 2 451,23 |  |
|  | ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 102% | 9 392,31 | ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | 102% | 12 501,25 |  |
|  | Итого ежемесячное денежное содержание по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 40 529,80 | Итого ежемесячное денежное содержание по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **53 718,68** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главный бухгалтер**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., тлф.):