РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»

РЕШЕНИЕ

**от 19 февраля 2025 г. № 758**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»

В соответствии со статьей 48 Устава муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Районное Собрание муниципального образования муниципальный район «Козельский район» РЕШИЛО:

1. Утвердить [положение](#Par39) о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава муниципального образования А.П. Тихонов**

Приложение

к решению Районного Собрания муниципального образования

 муниципальный район «Козельский район»

от 19.02.2025 N 758

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW037&n=173846&date=18.02.2025&dst=100925&field=134) муниципального образования муниципальный район «Козельский район» и определяет порядок установления, назначения и выплаты ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» (далее - МО МР «Козельский район»).

2. Ежемесячная социальная выплата устанавливается лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район» (не менее 12 последних полных месяцев) непосредственно при увольнении и которым назначена страховая пенсия в соответствии с законодательством, достигшим [возраста](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459918&date=18.02.2025&dst=113&field=134), установленного приложением N 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в последующих редакциях), и при наличии следующих условий:

а) [стаж](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477505&date=18.02.2025&dst=330&field=134) муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации");

б) увольнение с муниципальной службы МО МР «Козельский район» имело место по одному из следующих оснований:

- по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию по старости;

- ликвидация органов местного самоуправления МО МР «Козельский район», а также сокращение численности или штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления МО МР «Козельский район»

- обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

- достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы МО МР «Козельский район»;

в) после увольнения с муниципальной службы МО МР «Козельский район» лицо не занимало муниципальной должности либо муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации либо исполнением иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=18.02.2025) РФ.

3. Ежемесячная социальная выплата при наличии стажа муниципальной службы в МО МР «Козельский район» **15 лет** устанавливается в размере **20%** ежемесячного денежного содержания;

свыше указанных сроков - **20%** ежемесячного денежного содержания и по 3% ежемесячного денежного содержания за каждый последующий год стажа муниципальной службы в МО МР «Козельский район», но не более **50%** ежемесячного денежного содержания.

4. Для исчисления размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, ежемесячным денежным содержанием для исчисления ежемесячной доплаты считается ежемесячное денежное содержание, предусмотренное [пунктом 6](#P63) настоящего Положения.

5. Ежемесячная социальная выплата не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены ежемесячное пожизненное содержание, несколько видов пенсий или установлена доплата к государственной пенсии по другим основаниям.

6. Ежемесячное денежное содержание, учитываемое при определении размера ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район», определяется по выбору лица, обратившегося за установлением доплаты к пенсии:

- по должности, занимаемой им на день прекращения службы;

- по должности, занимаемой им на день достижения возраста, дающего право на пенсию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления за 12 месяцев до дня достижения возраста, дающего право на пенсию, лицу, замещающему муниципальную должность муниципальной службы, размер ежемесячной социальной выплаты может быть рассчитан исходя из ежемесячного денежного содержания по должности, занимаемой им на момент ликвидации или реорганизации органа местного самоуправления.

В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район», включаются:

- должностной оклад согласно штатному расписанию;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

7. Ежемесячная социальная выплата назначается на основании письменного [заявления](#P128) лица о назначении ежемесячной социальной выплаты (приложение 1).

Заявление о назначении ежемесячной социальной выплаты подается в администрацию МР «Козельский район» на имя главы администрации, регистрируется в установленном законом порядке в день подачи заявления со всеми прилагаемыми нижеперечисленными документами и направляется в Отдел социальной защиты населения администрации МР «Козельский район» (далее – администрация, уполномоченный орган).

К заявлению прилагаются следующие документы:

справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

копии документов об освобождении от муниципальной должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район»;

копия трудовой книжки;

[справка](#P181) о периодах муниципальной службы в МО МР «Козельский район», учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы (приложение 2);

[справка](#P265) о размере должностного оклада (приложение 3);

копия паспорта;

копия документа, подтверждающего номер лицевого счета;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

копия страхового свидетельства (СНИЛС).

8. Решение об установлении, назначении, исчислении, выплате и перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район»", принимается в месячный срок со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

В случае принятия решения об отказе в установлении ежемесячной социальной выплаты заявителю направляется письменное обоснование причин отказа.

9.. Распоряжение администрации МР «Козельский район» об установлении, назначении, исчислении, выплате и перерасчете размера ежемесячной социальной выплаты является основанием для проведения соответствующих выплат.

10. Ежемесячная социальная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении.

11. Ежемесячная социальная выплата устанавливается со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности муниципальной службы, назначения государственной пенсии и достижения возраста, дающего право на получение государственной пенсии по старости в соответствии с законами РФ.

12. При замещении лицом, получающим ежемесячную социальную выплату, муниципальной должности либо муниципальной должности муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной службы, государственной должности государственной службы субъекта Российской Федерации либо исполнении иной другой оплачиваемой работы в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=18.02.2025) РФ выплата ежемесячной социальной выплаты приостанавливается распоряжением администрации МР «Козельский район»

Лицо, получающее ежемесячную социальную выплату, назначенное на одну из указанных должностей либо исполняющее иную оплачиваемую работу в соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=18.02.2025) РФ, обязано в пятидневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию МР «Козельский район».

Приостановление, возобновление, прекращение, перерасчет выплаты ежемесячной социальной выплаты производятся с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

13. Размер ежемесячной социальной выплаты пересчитывается уполномоченным органом при увеличении (повышении) в установленном законом порядке размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности муниципальной службы, размер должностного оклада умножается на коэффициент повышения (индексация). Об увеличении (повышении) размера должностного оклада отдел экономического развития и инвестиций администрации МР «Козельский район» письменно уведомляет уполномоченный орган в течение двух недель с момента увеличения размера должностного оклада.

14. Суммы ежемесячных социальных выплат, излишне выплаченные лицу вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неправильными сведениями, сокрытие факта трудоустройства, предусмотренного пунктом 1[2](#P96) настоящего Положения, и др., удерживаются из размера причитающейся социальной выплаты. В случае прекращения выплаты оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

15. Споры по вопросам назначения, приостановления, возобновления, перерасчета и прекращения выплаты ежемесячной социальной выплаты, удержаний из ежемесячной социальной выплаты, взыскания излишне выплаченных сумм ежемесячной социальной выплаты разрешаются уполномоченным органом или в судебном порядке.

16. Выплата ежемесячной социальной выплаты прекращается в связи со смертью заявителя со следующего месяца после наступления дня смерти.

17. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, освобожденных от должности муниципальной службы МО МР «Козельский район»" или прекративших работу со дня официального опубликования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477505&date=18.02.2025) от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".

Приложение N 1

к Положению

о ежемесячной социальной выплате

лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципальной службы

МО МР «Козельский район»

Главе администрации МР «Козельский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Районного Собрания МО МР «Козельский район» от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 N \_\_\_\_ «Об утверждении [положени](#Par39)я о порядке предоставления ежемесячной социальной выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования муниципальный район «Козельский район» прошу установить мне ежемесячную социальную выплату (возобновить ежемесячную социальную выплату).

 Установленную доплату перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, трудовую пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ получаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа социальной защиты)

При замещении муниципальной должности и муниципальной должности

муниципальной службы, выборной муниципальной должности, государственной

должности Российской Федерации, государственной должности субъекта

Российской Федерации, государственной должности федеральной государственной

службы, государственной должности государственной службы субъекта

Российской Федерации либо исполнении иной другой оплачиваемой работы в

соответствии с [ТК](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493279&date=18.02.2025) РФ или при установлении в соответствии с

законодательством Калужской области иной ежемесячной доплаты к трудовой

пенсии обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию района.

К заявлению прилагаю следующие документы: справка органа, назначившего и выплачивающего пенсию, с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена; копии документа об освобождении от муниципальной должности, либо муниципальной должности муниципальной службы в МО МР «Козельский район»; копия трудовой книжки;

справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа

муниципальной службы;

- справка о размере должностного оклада либо ежемесячного денежного

содержания;

- копия паспорта;

- копия документа, подтверждающего номер лицевого счета;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического

лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

- копия страхового свидетельства (СНИЛС).

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Положению

о ежемесячной социальной выплате

лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципальной службы

МО МР»Козельский район»

СПРАВКА

о периодах муниципальной службы (работы) при исчислении

стажа муниципальной службы на право получения

ежемесячной социальной выплаты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. полностью

замещавшего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | N записи в трудовой книжке | Дата | Наименование организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | Стаж муниципальной службы, принимаемый для начисления размера соц. выплаты |
|  |  | год | число | месяц |  | в календарном плане исчисления | в льготном исчислении |
|  |  |  |  |  |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО |  |

Руководитель кадровой службы органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Приложение N 3

к Положению

о ежемесячной социальной выплате

лицам, замещавшим муниципальные

должности муниципальной службы

МО МР «Козельский район»

СПРАВКА

о размере должностного оклада лица, замещавшего

муниципальную должность муниципальной службы

в МО МР «Козельский район»

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность (муниципальную должность муниципальной

службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа местного самоуправления)

в том, что размер его должностного оклада на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

составлял \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)