

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН "КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН"

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 г.

№ 164

Об антинаркотической комиссии  
в муниципальном районе "Козельский район"

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", Уставом муниципального образования муниципальный район "Козельский район", для выполнения решений антинаркотической комиссии в Калужской области, координации антинаркотической деятельности в муниципальном районе "Козельский район"

**Районное Собрание РЕШИЛО:**

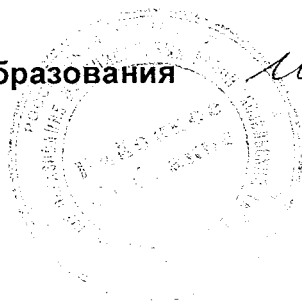
1. Утвердить:

1.1. положение об антинаркотической комиссии в муниципальном районе "Козельский район" согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. состав антинаркотической комиссии в муниципальном районе "Козельский район" согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования



*С.И. Шмырева* С.И. Шмырева

## ПОЛОЖЕНИЕ об антинаркотической комиссии в муниципальном районе «Козельский район»

1. Антинаркотическая комиссия в муниципальном районе «Козельский район» (далее - комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Козельский район», подведомственных организаций, общественных и религиозных объединений по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального района «Козельский район».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами, решениями Государственного антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Калужской области, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными подразделениями органов исполнительной власти Калужской области, с антинаркотической комиссией в Калужской области, органами местного самоуправления муниципального района «Козельский район», иными органами и организациями, общественными и религиозными объединениями по вопросам реализации государственной антинаркотической политики на территории муниципального района «Козельский район».

В своей деятельности комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

План мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года на уровне муниципального района утверждается главой муниципального района.

4. Состав комиссии утверждается решением Районного Собрания МО МР «Козельский район». В комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие - представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители исполнительных органов государственной власти Калужской области, представители контролирующих органов в муниципальном районе «Козельский район» (по согласованию).

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Участие в реализации на территории муниципального района «Козельский район» (далее по тексту – муниципальный район) государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального района, подведомственных организаций, общественных и религиозных объединений по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

5.3. Разработка мер, направленных на реализацию государственной антинаркотической политики на территории муниципального района.

5.4. Осуществление мониторинга и оценка развития наркоситуации в муниципальном районе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований.

5.5. Утверждение ежегодного плана своей работы, обеспечение его реализации, а также осуществление контроля исполнения решений комиссии, решений антинаркотической комиссии в Калужской области.

5.6. Решение иных задач в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

6.1. Вносить председателю антинаркотической комиссии в Калужской области предложения по вопросам, требующим решения антинаркотической комиссии в Калужской области, иных организаций и учреждений.

6.2. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся реализации государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

6.3. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов исполнительной власти Калужской области, органов местного самоуправления муниципального района, подведомственных организаций, общественных и религиозных объединений.

6.4. Привлекать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов территориальных структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных подразделений органов государственной власти Калужской области (по согласованию), органов местного самоуправления муниципального района, а также представителей общественных объединений и организаций.

7. Комиссия образуется в муниципальном районе.

7.1. Положение о комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность комиссии, утверждаются решением Районного Собрания МО МР «Козельский район».

7.2. В состав комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены комиссии.

Председателем комиссии в муниципальном районе по должности является глава муниципального района.

Заместителями председателя комиссии являются заместитель главы администрации муниципального района «Козельский район», заместитель начальника полиции МОМВД России «Козельский».

Секретарем комиссии определяется муниципальный служащий администрации МР «Козельский район», член комиссии, осуществляющий организационное сопровождение деятельности комиссии.

Членами комиссии являются должностные лица, муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального района, их структурных подразделений, руководители подведомственных им организаций, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объединений.

7.3. Председатель комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает повестку заседания комиссии;
- в) ведет заседание комиссии, организует голосование по принятию решения комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;
- г) дает поручения членам комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью комиссии;
- е) контролирует исполнение планов работы, решений комиссии;
- ж) обеспечивает предоставление установленной отчетности о деятельности комиссии;
- з) представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципального района, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- и) несет ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

7.4. Заместитель председателя комиссии:

- а) исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия;
- б) участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы комиссии, решений комиссии, организации их исполнения;
- в) в отсутствие председателя комиссии или по его поручению ведет заседание комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии;

г) исполняет поручения и решения председателя комиссии по вопросам ее деятельности;

д) участвует в исполнении решений комиссии в части своей компетенции;

е) по поручению председателя представляет комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Калужской области, органами местного самоуправления муниципального района, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

#### 7.5. Член комиссии:

а) вносит предложения в план работы комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антитеррористической политики, по предмету ведения органа/организации;

б) организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии в соответствии с планом заседаний комиссии, несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

в) вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

г) участвует в заседаниях комиссии, предварительно (до заседания комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, участвует в обсуждении решений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

д) организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;

е) выполняет поручения председателя комиссии;

ж) вносит предложения по совершенствованию работы комиссии;

з) посещает на территории муниципального района организации и учреждения, участвующие в реализации государственной антинаркотической политики, проводит встречи с гражданами, в том числе с находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков.

#### 7.6. Секретарь комиссии:

а) формирует проекты планов работы комиссии, готовит отчеты о результатах деятельности комиссии;

б) обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии, в том числе – формирует проекты решений комиссии, информирует членов комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, рассылает необходимые материалы членам комиссии;

в) ведет протокол заседания комиссии, оформляет его для подписания председателем комиссии, обеспечивает направление протокола членам комиссии;

- г) обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях комиссии;
- д) обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, иных документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью комиссии;
- е) обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач комиссии;
- ж) организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории муниципального района, разработке предложений по улучшению наркоситуации;
- з) обеспечивает взаимодействие комиссии с антинаркотической комиссией в Калужской области и ее аппаратом;
- и) обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов комиссии;
- к) ведет делопроизводство комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании комиссии на следующий год.

8.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

В случае необходимости по решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

8.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

8.3. Присутствие на заседании председателя комиссии, других членов комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск).

В случае отсутствия члена комиссии на заседании, он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам и решению в письменной форме.

8.4. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

8.5. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

## СОСТАВ

### АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ « КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН»

#### Председатель комиссии:

- **Шмырева** Светлана Ивановна, глава муниципального района «Козельский район»

#### Заместители председателя комиссии:

- **Цукерник** Елена Николаевна, заместитель главы администрации МР «Козельский район»

- **Магдиенко** Сергей Николаевич, заместитель начальника полиции МОМВД России «Козельский район»-начальник полиции полковник полиции (по согласованию)

#### Секретарь комиссии:

- **Буганов** Олег Петрович, начальник отдела спорта администрации МР «Козельский район»

#### Члены комиссии:

**Дятлова** Ирина Николаевна, заведующий Отделом социальной защиты населения администрации МР «Козельский район»

**Крыгина** Наталья Васильевна, старший специалист 1 разряда территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Калужской области в Бабынинском, Козельском, Сухиничском, Перемышльском, Мещовском районах (по согласованию)

**Маслов** Денис Вадимович, начальник отделения УФСБ России по Калужской области в городе Козельске (по согласованию)

**Митина** Елена Николаевна, заведующий Отделом образования администрации МР «Козельский район»

**Рогожин** Александр Борисович, старший оперуполномоченный ФСБ России Управление по Калужской области отделение в городе Козельске (по согласованию)

**Чукаев** Денис Геннадьевич, начальник отдела вневедомственной охраны по Козельскому району – филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Калужской области» (по согласованию)

**Ярушина** Мария Андреевна, главный врач ГБУЗ КО «ЦРБ №3» (по согласованию)

**Яскунь** Ирина Михайловна, руководитель Козельского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Калужской области (по согласованию)

8.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях комиссии, предоставляются председателю комиссии и членам комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

8.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии (заместителя (ей) председателя комиссии, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

8.8. Для реализации решений комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам комиссии в установленном порядке.

8.9. Организационное обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

В организационном обеспечении деятельности комиссии, в том числе материально-техническом, информационном и др., также принимает участие администрация муниципального района «Козельский район».

8.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.