

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА “КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН”
(исполнительно-распорядительный орган)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2024

№ 863

**Об утверждении Положения о порядке определения платы за оказание услуг
Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования
Козельская районная «Спортивная школа «Фаворит»
муниципального образования муниципальный район
«Козельский район» Калужской области в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», в целях повышения качества и эффективности услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Козельская районная «Спортивная школа «Фаворит» муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области, реализации права населения на удовлетворение потребностей в сфере физической культуры и спорта **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке определения платы за оказание услуг Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Козельская районная «Спортивная школа «Фаворит» муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области в 2025 году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 г и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Козельский район» Милосердову Ж.А.

Глава администрации



Е.В. Слабова



Положение о порядке определения платы за оказание услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Козельская районная «СП «Фаворит» на 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам, учете и распределении средств от оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Козельская районная «СП «Фаворит» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Козельская районная «СП «Фаворит» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12.01.96 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Уставом муниципального образования муниципальный район «Козельский район»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Козельская районная «Спортивная школа «Фаворит» муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области, другими нормативно - правовыми актами, относящимися к деятельности учреждений.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги (работы) - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Козельская районная «СП «Фаворит» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги (работы) - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги (работы) для себя.

1.4.3. Платная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая (выполняемая) Учреждением.

1.5. Исполнитель оказывает (выполняет) платные услуги (работы) в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по основным видам деятельности не относящихся к муниципальному заданию, и иным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения. Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания Учреждения.

1.6. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного

муниципального задания и услуги (работы), которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано.

1.7. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Копия утвержденного прейскуранта на платные услуги (работы) и изменения, вносимых в прейскурант размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (Приложение 1)

В Учреждении оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учредителя.

1.9. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления (выполнения) основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- деятельность организаторов спортивных мероприятий;
- физкультурно-спортивная деятельность;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление прочих видов услуг;
- деятельность в области спорта прочая;
- медицинская деятельность;
- деятельность спортивных мероприятий.

2.2. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого оно создано, и соответствует указанным целям:

- предоставление спортивных залов во временное пользование физическому лицу для проведения тренировочных и спортивно – массовых мероприятий;
- предоставление нежилого помещения для осуществления деятельности в области дополнительного образования;
- предоставление нежилого помещения для осуществления услуг парикмахерским и салонам красоты;
- предоставление нежилого помещения под торговлю розничными пищевыми продуктами, включая безалкогольные напитки;
- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водителей автотранспорта.
- деятельность в области спорта прочая;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность физкультурно-оздоровительная;

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Платные услуги (работы), оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора для льготной категории лиц, абонемента (с указанием в них суммы оплаты, количества дней посещения), разовые посещения осуществляются по абонементу с кассовым чеком.

3.2. При оформлении Договора на оказание платных услуг (работ) отдельными льготными категориями лиц используется формы Договоров, разработанных и применяемых в Учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.3. Договор должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКНО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- виды, оказываемых услуг (выполняемых работ), срок и порядок их оказания;
- стоимость услуги (работы) и порядок её оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ);

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, образец Договора на оказание платных услуг (выполнение работ), а также иные сведения, относящиеся к предмету договора и соответствующей платной услуге (работе).

3.5. При предоставлении платных услуг (выполнение работ) сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг (работ) устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный им план по установленному муниципальному заданию.

3.6. При предоставлении платных услуг (работ) Учреждение обязано иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг, акты приёма-передачи оказанных услуг (выполнение работ);
- документы, подтверждающие оплату услуг (работ);
- перечень платных услуг (работ);
- расписание предоставления платных услуг (работ);
- утверждённый в установленном порядке прейскурант цен.

3.7. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг (работ) и учету доходов от платных услуг (работ) несет руководитель Учреждения.

3.8. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья получателя услуг, в случае нарушения пользователем услуг правил техники безопасности, несоблюдение правил посещения, поведения на объекте доступа Учреждения.

4. Порядок установления тарифов на платные услуги

4.1. Оплата за оказанные (выполненные) платные услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности и платные услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности, осуществляется по ценам, установленными преискурantom.

4.2. Определение размера (тарифа) платы за услуги устанавливаются в соответствии с расчетами (калькуляцию), разработанными Учреждением (Приложение № 2).

4.3. Каждая услуга имеет свой расчет (калькуляцию) полностью покрывающие Учреждением расходы на оказание этой услуги, цены регулируются процентом рентабельности. На оказание услуг по организации и проведению семинаров, конференций Учреждение вправе устанавливать договорные цены, приемлемые на рынке услуг подобного характера и закрепленные договором.

4.4. Учреждение ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет отдельно по основной деятельности и платным услугам (работам), составляет отчетность по результатам платных услуг (работ), и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

5. Порядок расходования средств, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)

5.1. Оказание платных услуг осуществляется штатными сотрудниками Учреждения или исполнителями по договорам подряда.

Штатные сотрудники Учреждения оказывают платные услуги в свободное от основной работы время.

5.2. Доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) Учреждения, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному руководителем Учреждения.

5.3. Изменения доходно-расходной части по услугам (работам) от приносящей доход деятельности вносятся в План финансово- хозяйственной деятельности учреждением.

5.4. В соответствии с п. 3 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от оказания платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло

вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Льготы при оказании платных услуг

Устанавливаются следующие льготы на оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг:

- студентам ВУЗов и ССУЗов – 50%;
- инвалидам - без оплаты;
- ветеранам боевых действий – без оплаты;
- членам семей участников СВО – без оплаты;
- ветеранам труда – 50%;
- пенсионерам - 50 %;
- членам многодетных семей (3 и более детей) – 50%;
- командам и спортсменам, выступающим на соревнованиях различного уровня за Козельский район – 50 %.

Перечисленные льготы устанавливаются по письменному заявлению заказчика с одновременным предоставлением необходимых подтверждающих документов. Примерный перечень документов, необходимых для предоставления:

- студенческий билет,
- удостоверения инвалидам, участникам боевых действий, ветеранам труда, пенсионерам, членам многодетных семей (3 и более детей).

8. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности самостоятельно, в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности. Директор Учреждения несет ответственность за эффективное использование средств.

8.2. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности осуществляется следующим образом:

111	Оплата труда	- 47,0 %
119	Начисления на оплату труда	- 11,0 %
244	Иные закупки товаров и услуг для Обеспечения муниципальных нужд	- 41,0 %
852	Уплата налогов и сборов	- 1,0 %

8.3. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных услуг и предназначенных для оплаты труда.

- На оплату труда тренерского состава, непосредственно участвующего в оказании платных физкультурно-оздоровительных услугах - 32 % от суммы оказанных услуг;

- На оплату труда медицинской сестре, непосредственно участвующей в оказании платных физкультурно-оздоровительных и медицинских услугах - 32 % от суммы оказанных услуг;
- На оплату труда обслуживающего персонала - 5 % от суммы оказанных услуг в % соотношении;
- уборщик служебных помещений - 33%
- уборщик служебных помещений - 33%
- дежурный по залу - 34%;
- 1. На оплату труда административно-управленческого персонала - 10% от суммы оказанных услуг в % соотношении:
 - директор - 30%
 - главный бухгалтер - 30%
 - бухгалтер - 20%
 - экономист - 20%

9. Заключительные положения.

9.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.3. Контроль за исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции руководитель Учреждения;

9.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, оказание платных услуг может быть приостановлено Учредителем до устранения выявленных нарушений.

Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на платные физкультурно-оздоровительные, медицинские услуги, услуги по предоставлению нежилых помещений оказываемые Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Козельская районная «Спортивная школа «Фаворит» муниципального образования муниципальный район «Козельский район» Калужской области на 2025 год

	Наименование услуг	Стоимость (руб./час/1чел.)
1.	Занятия аэробикой	200
2.	Занятия настольным теннисом	80
4.	Предоставление игрового зала на 1 час во временное пользование спортивным командам, клубам, секциям и т.п. по игровым видам спорта.	Стоимость (руб.)
4.1.	Занятие мини-футболом	1000
5.	Предоставление нежилого помещения для осуществления деятельности в области дополнительного образования.	500
6.	Предоставление нежилого помещения для осуществления услуг парикмахерским и салонам красоты	500
7.	Предоставление нежилого помещения под торговлю розничными пищевыми продуктами, включая безалкогольные напитки (за одну единицу)	1000
8.	Предоставление спортивных залов на 1 час во временное пользование физическим лицам для проведения спортивно-массовых мероприятий и тренировочных занятий	Стоимость (руб.)
8.1.	Зал аэробики	400
9.	Разовое занятие в тренажерном зале	150
10.	Месячный абонемент для занятий в тренажерном зале	1200
11.	Абонемент для занятий в тренажерном зале на 3 месяца	3000
12.	Абонемент для занятий в тренажерном зале на 6 месяца	5000
13.	Абонемент для занятий в тренажерном зале на 1 год	9000
14.	Предрейсовый медицинский осмотр (1 посещение)	100
15.	Послереиловый медицинский осмотр (1 посещение)	100