**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального района “Козельский район”**

**(исполнительно-распорядительный орган)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.04 2024 г. |  | № 225 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Козельский район» в осенне-зимний период 2023-2024 года и основных мероприятиях по подготовке отрасли к зиме 2024-2025 года** |  |  |
|  |  |  |

В соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 25.03.2024г. № 196 «Об итогах работы жилищно-коммунального хозяйства Калужской области в осенне-зимний период 2023/24 года и основных мероприятиях по подготовке отрасли к зиме 2024/25 года», рассмотрев итоги работы жилищно-коммунального хозяйства в осенне-зимний период 2023-2024года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать итоги работы жилищно-коммунального хозяйства муниципального района «Козельский район» в осенне-зимний период 2023/2024 года удовлетворительными.

2. Утвердить перечень основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального района «Козельский район», к эксплуатации в осенне-зимний период 2024/2025 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Для осуществления контроля и координации хода выполнения перечня основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории муниципального района «Козельский район», к эксплуатации в осенне-зимний период 2024/2025 года создать межведомственную комиссию при администрации муниципального района «Козельский район» по осуществлению контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024/2025 года (далее по тексту – комиссия), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Рекомендовать:

4.1. Управляющим организациям в срок до:

4.1.1. 3 мая 2024 года сформировать планы-графики подготовки объектов жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях 2024/2025 года;

4.1.2. 3 мая 2024года провести сезонный осмотр зданий и общего имущества многоквартирных домов и формирования планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

4.1.3.1 сентября закончить оформление паспортов готовности жилищного фонда к эксплуатации в зимних условиях.

4.2. Руководителям муниципальных учреждений в срок до:

4.2.1. 25 мая 2024 года провести осмотры объектов жилищно-коммунального назначения, находящихся на балансе в подведомственных им учреждениях, и сформировать планы-графики к эксплуатации в зимних условиях;

4.2.2. 30 мая 2024 года представить в администрацию МР «Козельский район» графики подготовки учреждений к работе в осенне-зимний период 2024/2025 года;

4.2.3.28 июня 2024 года обеспечить погашение задолженности за потребленные топливно - энергетические ресурсы в прошедший отопительный период и не допускать ее в дальнейшем;

4.2.4 1 сентября 2024 года закончить оформление паспортов готовности энергообъектов к эксплуатации в зимних условиях и представить их в отдел муниципального хозяйства администрации МР «Козельский район»;

4.3. Поручить комиссии в срок до:

4.3.1. 1 августа 2024 года провести мониторинг выполнения планов-графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях;

4.3.2. 30 августа 2024 года завершить проверку готовности энергетических объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социальной сферы к отопительному периоду 2024/2025 года с оформлением актов и выдачей паспортов готовности по каждому объекту ответственным за получение паспортов лицам.

4.3.3. 15 августа 2024 года провести мониторинг выполнения управляющими организациями планов - графиков подготовки жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях.

5. Рекомендовать:

5.1. Главам администраций поселений МР «Козельский район» совместно с МУП МРЭП МО МР «Козельский район»:

5.1.1. Предусмотреть в бюджетах муниципальных образований на 2024 год средства на проведение предзимних работ, приобретение топлива, оплату топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунальных услуг.

5.1.2.Создать аварийно-технический запас материальных ресурсов для оперативного устранения неисправностей, возникших в результате аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства и социального назначения.

5.1.3. Принять необходимые меры по снижению затрат, связанных с потерями при транспортировке энергетических ресурсов (холодная и горячая вода) в инженерных сетях, находящихся в муниципальной собственности.

5.1.4. Обеспечить контроль за деятельностью подведомственных им организаций по проведению ремонта котельных и инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности, а также муниципального жилищного фонда.

5.1.5. Обеспечить население муниципальных образований твердым топливом, и в первоочередном порядке - льготные категории граждан.

5.1.6. Ежемесячно в срок до 23 - го числа, в период с 25 мая по 25 октября 2024 года, представлять в адрес администрации муниципального района «Козельский район»

отчетность согласно форме № 1-ЖКХ (зима) по организациям всех форм собственности, имеющим на балансе жилые дома, а также теплоэнергетические и коммунальные объекты.

5.1.7. В соответствии с полномочиями организовать контроль за подготовкой объектов водоснабжения и канализационного хозяйства муниципальных образований, находящихся в хозяйственном ведении государственного предприятия Калужской области «Калугаоблводоканал», в том числе реализации плана мероприятий государственного предприятия Калужской области ГП «Калугаоблводоканал» по муниципальным образованиям. Графики представить в администрацию МР «Козельский район» в срок до 20 апреля 2024 года.

5.2. Руководителям предприятий, осуществляющих теплоснабжение объектов жилищно-коммунальной сферы:

5.2.1. Произвести подготовку систем теплоснабжения к предстоящему осенне-зимнему периоду, обратив особое внимание на готовность основных и резервных топливных хозяйств и создание необходимых запасов топлива и аварийно-технического запаса материальных ресурсов для оперативного устранения неисправностей на объектах жизнеобеспечения.

5.2.2. Принять меры по обеспечению резервным электроснабжением котельных объектов социально-коммунального назначения с приобретением, в том числе автономных источников электроснабжения.

5.2.3. Организовать в летний период подготовку квалифицированного персонала, обслуживающего энергетические объекты жилищно-коммунального хозяйства, и к началу отопительного сезона укомплектовать специалистами все объекты жизнеобеспечения.

5.2.4. Организовать получение теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии в Калужской области паспортов готовности к отопительному периоду 2024/2025 года согласно требованиям Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее- Правила оценки готовности к отопительному периоду).

До 1 сентября 2024 года закончить оформление паспортов готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях потребителям тепловой энергии.

До 15 октября 2024 года закончить оформление паспортов готовности энергообъектов к эксплуатации в зимний условиях теплоснабжающим и теплосетевым организациям.

5.2.5. Ежемесячно в срок до 23-го числа, в период с 25 мая по 25 октября 2024 года, представлять в адрес администрации МР «Козельский район» отчетность по форме № 1-ЖКХ (зима) по организациям всех форм собственности, имеющим на балансе жилые дома, а также теплоэнергетические и коммунальные объекты.

5.3. Руководителям Козельского участка ГП «Калугаоблводоканал», Козельского ДРСУ ОАО «Калугаавтодор», Козельского филиала «Калугаэнерго» публичного акционерного общества «Россети Центр и Приволжье», ОАО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Козельске, в срок до 1 сентября 2024 года обеспечить, по принадлежности, подготовку объектов жизнеобеспечения к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 года.

5.4. Руководителям организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории МО МР «Козельский район», обеспечить до 1 сентября 2024года подготовку объектов энергоснабжения и тепловых сетей к эксплуатации в отопительный период 2024-2025 года с оформлением актов проверки готовности к отопительному периоду и получением паспортов готовности к отопительному периоду в соответствии с требованиями Правил оценки готовности к отопительному периоду.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Козельский район» Романову О.А.

**Глава администрации Е.В. Слабова**

|  |
| --- |
|  |
| Приложение 1  к постановлению администрации  Муниципального района  «Козельский район»  от 03.04 2024 № 225 |
|  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Перечень**  **основных мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, находящихся на территории МР «Козельский район», к эксплуатации в осенне-зимний период 2024/2025 года.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные мероприятия | Объем  работ | | Объем финан-сирования, тыс.руб | | | Источник  финанси-  рования | | Срок  исполнения | | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 |
| **Раздел 1. Теплоснабжение** | | | | | | | | | | |
| 1.Промывка котлов реагентами | 49 шт. | | | 1634,0 | | собственные | | июль-август | | .  И.о. директора МУП «Водоканал» ГП Город Сосенский  Пичков А.А.  И.о. дирнектора МУП МРЭП МО МП «Козельский район» Столярова В.А. |
| 2. Ревизия и ремонт тягодутьевых устройств котлов ( вентиляторы, дымососы) | 26 шт. | | | 460,2 | | май | |
| 3. Промывка и гидравлические испытания водогрейных котлов и баков аккумуляторов ГВС | 21шт | | | 56,0 | | май-июль | |
| 4. Ревизия и текущий ремонт сетевых насосов | 15шт. | | | 248,0 | | май-август | |
| 5. Промывка и чистка фильтров на трубопроводах отопления (грязевики) | 4шт | | | 28,0 | | июнь-август | |
| 6. Ревизия и ремонт насосов ГВС, подпиточного насоса | 16 шт | | | 260,0 | | май-июль | |
| 7. Ремонтные работы на дымовых трубах ( ремонт отмостки, антикоррозионной защиты стволов труб, гидроизоляция фундаментов) | 5шт | | | 160,0 | |
| 8. Ревизия и ремонт подпиточных насосов и насосов сырой воды | 8 шт | | | 65,0 | |
| 9. Обмуровка крышек котла | 2 шт | | | 102,0 | |
| 10. Ревизия и ремонт запорно-регулирующей арматуры на трубопроводах котельной | 54 шт. | | | 450,0 | |
| 11. Замеры выбросов вредных веществ с котельных | 22 кот. | | | 180,0 | | Ноябрь | |
| 12. Проверка манометров и газоанализаторов | 138 шт. | | | 202,0 |  | | | Июль | |
| 13. Комплексное испытание и наладка тепловых сетей | 14046 п/м | | | 1230,0 | Май-июнь | |
| 14. Ремонтно-наладочные испытания котлов | 49 шт | | | 1101,0 | Июль | |
| 15. Ремонт и замена запорной арматуры | 44шт | | | 138,0 |  | | | Июль | |
| **Всего затрат по подготовке объектов жизнеобеспечения и эксплуатации в ОЗП 2024/2025гг.** |  | | | **6314,2** |  | | |  | |  |
| **Раздел 2. Эксплуатация жилищного фонда** | | | | | | | | | | |
| Промывка системы отопления и гидравлические испытания системы отопления и ГВС | | в 181 МКД | | 1121,0 | | Средства собственников жилья | | Май- август | | Руководители управляющих организаций ООО «УК Козельского района», ООО «Козельская УК»,  ООО «УК Комфорт»  ООО «Местный ресурс», ООО «УК город Сосенский» |
| Ремонт и замена инженерных систем горячего водоснабжения | | 980 п/м | | 864,0 | | Май-август | |
| Замена запорной арматуры системы отопления и ГВС | | 63 МКД/355 шт | | 960,0 | | Май август | |
| Ремонт вентиляционных систем | | 8 МКД | | 156,0 | | Май-август | |
| Ремонт оголовков вентканалов | | 8 МКД | | 251,0 | | Май-август | |
| Частичный ремонт кровли | | 31 МКД/1000п.м. | | 4362,0 | | Май-август | |
| Частичный ремонт межпанельных швов | | 17 МКД | | 2926,0 | | Июнь-август | |
| Замена и уплотнение оконных блоков в подъезде | | 8 МКД | | 300,0 | | Июнь-август | |
| Провести проверку узлов учета тепла | | 33 шт. | | 12,0 | | Июнь-август | |
| Обслуживание узлов учета тепла, ГВС, ХВС (очистка фильтров) | | 33шт. | | 70,0 | | Май-август | |
| Провести утепление трубопроводов | | 680/м | | 521,0 | | Июнь-август | |
| Работы по ремонту инженерных систем электроснабжения и установке электроосвещения в энергосберегающем исполнении | | 294 | | 489,0 | | Май-август | |
| Провести работы по утеплению дверей, окон, чердаков, подвалов | | 80 | | 61,0 | | Май-август | |
| Обслуживание канализации (замена и ремонт) | | 340м/п | | 564,0 | | Май-август | |
| Работа по ремонту отмостки МКД | | 6 МКД | | 600,0 | |  | | Май-август | |  |
| Ремонту подъездов | | 1МКД | | 79,0 | |  | | Май-август | |  |
| Ремонт отмостки,  Капитальный ремонт кровли | | 2 МКД | | 7249,0 | | ФКР  (фонд кап. ремонта) | | Май-август | |  |
| Замена эксплуатируемых в местах общего пользования ламп накаливания энергоэффективными лампами, автоматическое управление освещением. | | 26 МКД | | 310,44 | |  | | Май-август | |  |
| **Итого:** | |  | | **20895,0** | |  | |  | |  |
| **Раздел 3. Водоснабжение и водоотведение** | | | | | | | | | | |
| Промывка и хлорирование сетей водопровода | | 2,4км |  | | | |  | |  |  |
| Ремонт водоразборных колодцев | | 5 шт. |  | | | | Собственные средства | | май –  сентябрь | Начальник Козельского участка ГП КО  «Калугаоблводоканал» |
| Замена водоразборных колонок | | 5 шт. |  | | | |
| Замена пожарных гидрантов | | 1 шт. |  | | | |
| Установка пожарных гидрантов | | 1шт. |  | | | |
| Ремонт пожарных гидрантов | | 2 шт. |  | | | |
| Ремонт и замена запорной арматуры | | шт. |  | | | |
| ТО насосного оборудования станций 2-го подъема | | 2 шт. |  | | | |
| ТО насосного оборудования водоочистных сооружений | | 8 шт. |  | | | |
| Замена насосного оборудования на арт. скважинах | | 11 шт. |  | | | |
| Ремонт канализационных колодцев | | 6 шт. |  | | | |
| Промывка коллекторов и сетей канализации | | 8 км. |  | | | |
| ТО насосного оборудования КНС | | 8 шт. |  | | | |
| Промывка приемной камеры КНС | | 24 м3 |  | | | |
| ТО насосного оборудования ОСК | |  |  | | | |
| Ревизия эрлифтов (очистка, осмотр) | |  |  | | | |
| **Итого:** | |  | **900,0** | | | |  | |  |  |
| **Раздел 4. Выполняемых в рамках региональных программ** | | | | | | | | | | |
| Ремонт участка теплосети по ул. Медведева, г. Козельск Калужской области | 180п/м | | 1577637,91 | | | | Областной и местный бюджет | | 2024г. | И.о. директора МУП МРЭП МО МР «Козельский район» Столярова В.А |
| Ремонт участка теплосети в с. Озерское г. Козельск Калужской области | 1208 п/м | | 8536482,54 | | | | Областной и местный бюджет | | 2024г. |
| Закупка энергоэффективного оборудования (блоки телеметрии,корректорыобъема газа, газовые горелки, насосы, теплообменники, котлы | 2 кот. | | 3390364 | | | | Областной и местный бюджет | | 2024г. | И.о. директора МУП МРЭП МО МР «Козельский район» Столярова В.А |
| Капитальный ремонт котельной № 1 по ул. 60 лет октября , г. Сосенский, замена бака –аккумулятора БАГВ-200 м3 – 1 шт. (горизонтальный) | 1 шт. | | 4731000,0 | | | | Областной и местный бюджет | | 2024г. | Зам. главы « г.Сосенский» Кручинин А.В. |
| Капитальный ремонт котельной № 2 пер. Школьный , г. Сосенский, замена бака –аккумулятора БГС-50 м3 – 2 шт. (горизонтальный) | 2 шт. | | 3355000,0 | | | | Областной и местный бюджет | | 2024г. | Зам. главы « г.Сосенский» Кручинин А.В. |
| **Итого:** |  | | **51785484,45** | | | |  | |  |  |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального района

«Козельский район»

от 03.04. 2024г. № 225

**Состав межведомственной комиссии при администрации муниципального района «Козельский район» по осуществлению контроля за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2024/2025 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Романова Ольга Анатольевна | Заместитель главы администрации муниципального района «Козельский район» |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Цукерник Елена Николаевна | Заместитель главы администрации муниципального района «Козельский район» |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Старостина Татьяна Геннадевна | Заведующий отделом муниципального хозяйства администрации муниципального района «Козельский район» |
| **Члены комиссии:** |  |
| Зенов Алексей Владимирович | Начальник отдела государственного энергетического надзора по Калужской области (по согласованию) |
| Куликов Владимир Валентинович | Заместитель заведующего отделом ГО и ЧС, мобилизационной работе, ПБ и охране окружающей среды |
| Лобанов Виктор Петрович | Начальник отдела общепромышленного надзора по Калужской области (по согласованию) |
|  | Представитель Государственной жилищной инспекции Калужской области (по согласованию) |
| Митина Елена Павловна | Заведующий Отделом образования администрации муниципального района «Козельский район» |
| Иванов Сергей Вячеславович | Представитель 962 отдела Государственного технического надзора Министерства Обороны Российской Федерации (по согласованию) по объектам закрытого военного городка Козельск-5 |
| Первушин Павел Николаевич | Главный инженер АО «Газпром газораспределение Калуга» в г. Козельске (по согласованию) |
| Селяева Румина  Багадиновна | Заведующий Отделом культуры администрации муниципального района «Козельский район» |
| Столяров Валерий Александрович | И. о. директора МУП МРЭП МО МР «Козельский район» |
| Стольников Андрей Николаевич | Начальник Козельского филиала «Калугаэнерго» ПАО «Россети Центр и Приволжье» ( по согласованию) |
| Тетерятник Марина Юрьевна | Заведующий Отделом по управлению муниципальным имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Козельский район» |
| Халина Анна Владимировна | Заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Козельский район» |